

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	서울특별시의회		영문기관명	Seoul Metropolitan Council	
대표자명	김현기		사업자등록번호	104-83-00493	
개업 연월일	1956년 9월 5일		한국표준산업분류코드	84111	
종업원 수	512명		매출액	해당없음	
사업장소재지	서울특별시 중구 세종대로 125(태평로1가)				
홈페이지	https://www.smc.seoul.kr				
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 []	코스피 []			
	중견기업 []	코스닥 []			
	중소기업 []	비상장 [○]			
	공공기관 [○]				
	협회/기타 []				

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간	
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입	

관리부서	부서명	서울특별시의회사무처	성명	최혜경	직위	주무관
	연락처	02-2180-7884	휴대폰	010-3698-4567		
	이메일	jenisland@seoul.go.kr				

전형방법	학교추천선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	
	일정별도협의 [○]	일정별도협의 [○]	일정별도협의 [○]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	
------	--

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가 실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022년 11월 24일

서울특별시의회위원장



성균관대학교 귀중

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [<input type="radio"/>]	▪학기과정 [<input type="radio"/>]	▪방학/학기 연계과정 [<input type="radio"/>]
운영유형	▪직무체험형 [<input type="radio"/>]	▪채용연계형 [<input type="radio"/>]	
실습기간	2023년 1월 9일 ~ 2023년 2월 17일		
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [<input type="radio"/>] 화 [<input type="radio"/>] 수 [<input type="radio"/>] 목 [<input type="radio"/>] 금 [<input type="radio"/>] 토 [<input type="radio"/>] 일 [<input type="radio"/>]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [<input type="radio"/>] ▪상황별 실시 [<input type="radio"/>] ▪주기적/상시적 실시 [<input type="radio"/>]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [<input type="radio"/>] / N [<input type="radio"/>]		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [주 기준] / [346,320]원 (주휴수당 포함)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [10,823]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪익월 10일 이내 지급
기타 지원 사항		▪식사 [<input type="radio"/>] ▪교통 [<input type="radio"/>] ▪기숙사 [<input type="radio"/>] ▪중식비 일5,000원 별도 지급

현장 교육 담당자	부서명	서울특별시의회사무처	성명	최혜경	직위	주무관
	연락처	02-2180-7884	휴대폰	010-3698-4567		
	이메일	jenisland@seoul.go.kr				

실습 직무	부서명	서울특별시의회사무처	
	주소	[본관] 서울특별시 중구 세종대로 125 서울특별시의회 [별관] 서울특별시 중구 덕수궁길 15 서울특별시의회 의원회관	
	직무명	서울특별시의회 정책연구과제 수행 등 의정활동 지원	
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> 서울특별시의회 기본 직무체험, 지방의회의 정책·입법 프로세스 체험, 각종 행사(본회의, 상임위원회 회의, 공청회, 토론회, 세미나 등) 지원을 통하여 의정 실무를 경험한다. 서울시 정책사업과 관련하여 자료를 조사·분석하고 정책 연구를 통하여 시정을 이해하며, 소속 상임위원(회)과의 협업을 통해 정책 대안 및 입법연계 방안을 연구해보는 등 향후 정치·행정·공공 분야 종사에 필요한 업무역량과 거시적인 안목을 기를 수 있다. 	
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> 서울시의회 의정활동 지원 등 서울시 정책사업 관련 현황 조사 정책연구과제 자료 수집 및 분석 정책 대안 연구 및 도출 입법 연계 방안 연구 등 의정활동 참여 	
	운영/ 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> 1주 : 오리엔테이션, 기본 업무교육 등 1~5주 : 정책사업 조사, 관련자료 수집 및 분석, 타시도·해외 사례 등 정리, 정책 대안 도출 등 6주 : 종합보고서 작성, 프로젝트 결과물 제출, 평가 및 피드백 등 	

학생 요건	전공 (인원)	▪ 사회과학계열 전공자 등 3명 (※ 붙임 정책연구 과제별 추가 전공요건 참조)
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터 활용 능력(한글, 엑셀, ppt 등) 중상 이상인 자 향후 공직 진출 희망자 또는 정치, 행정, 입법, 지방자치에 관심 있는 자
	기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> 선발된 인턴은 서울특별시의회 상임위원회에 배치되어 정책연구과제 수행 예정 (붙임 참조) ※ 연구과제는 현장실습 과정에서 필요성, 시의성, 적절성, 활용 가능성 등을 고려하여 변경될 수 있음.