

어학연수생학점인정신청(GLS) 매뉴얼

2019년 1월

교무처 학사지원팀



어학연수생학점인정신청

개요 및 유의사항

- ▶ 소정의 어학연수과정을 수료하고 직후 정규학기에 등록하여 학점인정신청 승인을 받은 자에 한해 어학연수학점인정 가능
- ※ 어학연수 종료 직후 정규학기에 등록하여 학점인정신청을 하지 않거나 승인을 받지 못한 경우, 추후 어학연수학점인정 불가
- ▶ 학점인정가능 연수기관: 본교 학술교류 해외대학 부설어학원 또는 유네스코 산하 IAU 등록 기관
- ▶ GLS상 필수제출서류(어학연수수료증 등)에 대해서는 누락 없이 첨부하여 기한 내 제출
- ▶ 승인완료 후 [ILC2001 해외국제어연수과정] 으로 개설된 강좌(인사캠-01분반, 자과캠-41분반)를 수강신청기간 내 반드시 본인이 직접 수강신청하여야 함
- ▶ 허위기재, 제출서류 미비, 학점인정 기준 미충족, 학점인정 신청기간 미준수 및 해당자 본인이 승인학기에 직접 수강신청을 하지 않아 생기는 모든 불이익은 신청자 본인 귀책이며, 승인학기에 수강신청 하지 않았을 경우 학점인정취소 및 추후 재신청 불가함

어학연수생학점인정신청

1 어학연수생학점인정신청(GLS)

기본인적사항

▶ 학번		▶ 한글성명		▶ 영문성명	
▶ 소속대학		▶ 소속학과전공		▶ 등록상태	완납
▶ 등록학기	4	▶ 잔여학기	4		

입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러 최종 신청처리됩니다.

어학연수생 학점인정 신청

2 [연수정보입력]

▶ 어학연수기간	2019/01/07 ~ 2019/02/11	▶ 출국일자	2019/01/04	▶ 신청학년도	2019
▶ 연수국가	캐나다	▶ 입국일자	2019/02/13	▶ 신청학기	1 학기
▶ 대학명	(카) YORK UNIV.	▶ 부설어학원명	York University Engli	▶ 처리결과	

3 [서류제출]

▶ 어학연수수료증 제출

▶ 파일명	어학연수수료증(2017311123 홍길동).pdf	5070158 Bytes	▶ 찾아보기	▶ 삭제
-------	-----------------------------	---------------	--------	------

▶ 여권(사본)제출

▶ 파일명	여권사본(2017311123 홍길동).pdf	5070158 Bytes	▶ 찾아보기	▶ 삭제
-------	--------------------------	---------------	--------	------

▶ 출입국 날인기록(사본) 제출

▶ 파일명	출입국 날인기록(2017311123 홍길동).pdf	5070158 Bytes	▶ 찾아보기	▶ 삭제
-------	------------------------------	---------------	--------	------

▶ 기타증빙

▶ 파일명	수강내역 및 성적표(2017311123 홍길동).pdf	5070158 Bytes	▶ 찾아보기	▶ 삭제
-------	--------------------------------	---------------	--------	------

설 명

1. GLS > 학업영역 > 학업성적 > '어학연수생학점인정신청' 클릭

2. 연수정보입력

- 어학연수기간, 출입국날짜, 연수국가 및 기관명은 반드시 사실과 일치해야 하며 관련 증빙서류를 통해 확인되어야 함

3. 증빙서류 제출

- 어학연수수료증, 여권(사본), 출입국 날인기록(사본) 제출 필수
- 기타증빙란에는 수강내역 또는 이수프로그램 정보, 성적표 등을 첨부

4. [저장]버튼 클릭 후 입력사항 최종 확인하여 [신청]버튼 클릭

어학연수생학점인정신청

▶ 어학연수생학점인정신청(GLS)

기본인적사항

▶ 학번		▶ 한글성명		▶ 영문성명	
▶ 소속대학		▶ 소속학과전공		▶ 등록상태	완납
▶ 등록학기	4	▶ 잔여학기	4		

▶ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러 최종 신청처리됩니다.

▶ 어학연수생 학점인정 신청

[연수정보입력]

▶ 어학연수기간	2019/01/07 ~ 2019/02/11	▶ 출국일자	2019/01/04	▶ 신청학년도	2019
▶ 연수국가	캐나다	▶ 입국일자	2019/02/13	▶ 신청학기	1 학기
▶ 대학명	(카) YORK UNIV.	▶ 부설어학원명	York University Engli	▶ 처리결과	신청

[서류제출]

▶ 어학연수수료증 제출

▶ 파일명	어학연수수료증(2017311123 홍길동).pdf	5070158	Bytes	▶ 찾아보기	✕ 삭제
-------	-----------------------------	---------	-------	--------	------

▶ 여권(사본)제출

▶ 파일명	여권사본(2017311123 홍길동).pdf	5070158	Bytes	▶ 찾아보기	✕ 삭제
-------	--------------------------	---------	-------	--------	------

▶ 출입국 날인기록(사본) 제출

▶ 파일명	출입국 날인기록(2017311123 홍길동).pdf	5070158	Bytes	▶ 찾아보기	✕ 삭제
-------	------------------------------	---------	-------	--------	------

▶ 기타증빙

▶ 파일명	수강내역 및 성적표(2017311123 홍길동).pdf	5070158	Bytes	▶ 찾아보기	✕ 삭제
-------	--------------------------------	---------	-------	--------	------

설 명

1. 신청 완료 후 신청학년도-학기 및 정상 신청상태 확인

※ 신청 완료 후 수정 및 재제출은 불가하므로 신중히 신청할 것

어학연수생학점인정신청

▶ 어학연수생학점인정신청(GLS)

기본인적사항

▶ 학번		▶ 한글성명		▶ 영문성명	
▶ 소속대학		▶ 소속학과전공		▶ 등록상태	완납
▶ 등록학기	4	▶ 잔여학기	4		

❗ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러 최종 신청처리됩니다.

▶ 어학연수생 학점인정 신청

[연수정보입력]

▶ 어학연수기간	2019/01/07 ~ 2019/02/11	▶ 출국일자	2019/01/04	▶ 신청학년도	2019
▶ 연수국가	캐나다	▶ 입국일자	2019/02/13	▶ 신청학기	1 학기
▶ 대학명	(카) YORK UNIV.	▶ 부설어학원명	York University Engli	▶ 처리결과	승인

[서류제출]

▶ 어학연수수료증 제출

▶ 파일명	어학연수수료증(2017311123 홍길동).pdf	5070158	Bytes	▶ 찾아보기	✕ 삭제
-------	-----------------------------	---------	-------	--------	------

▶ 여권(사본)제출

▶ 파일명	여권사본(2017311123 홍길동).pdf	5070158	Bytes	▶ 찾아보기	✕ 삭제
-------	--------------------------	---------	-------	--------	------

▶ 출입국 날인기록(사본) 제출

▶ 파일명	출입국 날인기록(2017311123 홍길동).pdf	5070158	Bytes	▶ 찾아보기	✕ 삭제
-------	------------------------------	---------	-------	--------	------

▶ 기타증빙

▶ 파일명	수강내역 및 성적표(2017311123 홍길동).pdf	5070158	Bytes	▶ 찾아보기	✕ 삭제
-------	--------------------------------	---------	-------	--------	------

설 명

1. 학사지원팀 검토 후 승인완료 시 처리결과 '신청 → 승인'으로 변경

2. (승인 확인 후) 해당 신청학년도-학기 수강신청기간 내 수강신청사이트에서 '해외국제어연수과정(ILC2001)' 수강신청하여 학점취득

*인사캠 소속학생: 01분반
자과캠 소속학생: 41분반

※ 어학연수학점인정신청 및 승인 이후 신청학년도-학기에 수강신청하지 않을 경우 추후 학점인정불가

※ 어학연수학점인정 미승인자가 해당과목을 수강신청할 경우, 수강신청취소 및 F학점 처리됨